**Перечень документов, необходимых для проведения работ**

**по оценке профессиональных рисков**

1. Штатное расписание или перечень должностей подлежащих оценке профессиональных рисков (Приложение №1).
2. Приказ о создании комиссии по оценке профессиональных рисков (Приложение №2).
3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя (локальные нормативные акты, правила и инструкции по эксплуатации оборудования, стандарты на оборудование, здания и сооружения и т. д.) (при наличии).
4. Копия сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда.
5. Опросный лист (Приложение №3).

**Приложение №1**

**Перечень должностей подлежащих оценке профессиональных рисков**

**Наименование Заказчика**:

| **Наименование подразделения** | **Наименование должности** | **Источники профессиональных рисков** |
| --- | --- | --- |
| **Используемое оборудование** | **Инструменты и приспособления** | **Сырье и материалы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №2**

**Наименование организации**

**П Р И К А З**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***О создании комиссии***

***по проведению идентификации опасностей***

***и управлению профессиональными рисками***

В целях реализации положений статей 214 и 218 Трудового кодекса РФ и в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в организации

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению идентификации опасностей и управлению профессиональными рисками в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Должность – ФИО

**Члены комиссии:**

Должность – ФИО

Должность – ФИО

1. Комиссии организовать свою работу в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в организации.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**мп**

**Приложение №3**

**Опросный лист по СУОТ (система управления охраны труда на предприятии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Да / Нет** | **Примечание** |
| 1. | Проводилась ли в организации специальная оценка условий труда (предоставить сводную ведомость рабочих мест, копия) |  |  |
| 2. | Наличие в организации сотрудника, обученного по охране труда в учебном центре? (предоставить удостоверение, копия) |  |  |
| 3. | Проходят ли работники обучение по охране труда внутри организации? |  |  |
| 4. | Проходят ли работники обучение по электробезопасности? |  |  |
| 5. | Наличие инструкции по охране труда для каждой должности? |  |  |
| 6. | Проводятся ли инструктажи на рабочих местах сотрудников (вводный, первичный и т.д.)? |  |  |
| 7. | Наличие программы проведения всех видов инструктажей в организации? |  |  |
| 8. | Проходят ли работники обучение по правилам оказания первой помощи? |  |  |
| 9. | Выдача СИЗ (средства индивидуальной защиты) в организации, ведутся ли карточки учета СИЗ? |  |  |
| 10. | Проходят ли сотрудники предварительные и периодические медицинские осмотры? |  |  |
| 11. | Были ли в организации несчастные случаи за последние 3 года? |  |  |
| 12. | Были ли зафиксированы профессиональные заболевания за последние 3 года? |  |  |